

Olá, aluno(a)!

A partir desse Tutorial você aprenderá a acessar a site da Secretaria Escolar Digital e o Aplicativo Centro de Mídias. Logo, façam esse Passo-a-passo:

Passo 01: Se você possuir internet, esse vídeos poderá te guiar

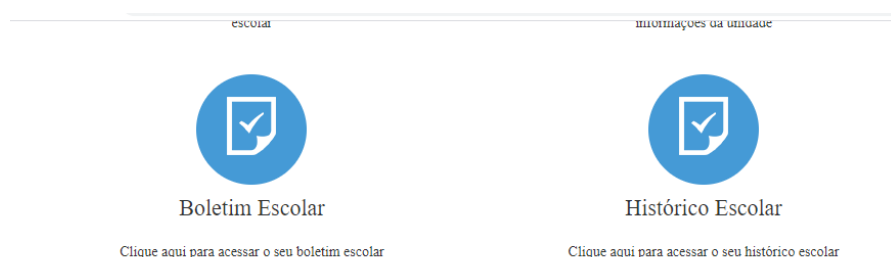
<https://www.youtube.com/watch?feature=youtu.be&v=7zpTfYbgHn4&app=desktop>

Passo 02: Se você fez todo o procedimento do vídeo, e conseguiu acessar o Google Classroom pelo Aplicativo Centro de Mídias, parabéns, sua atividade já está finalizada!

Passo 03: Daqui para frente é destinado aos alunos que não tem acesso a internet para ver o vídeo ou que encontraram dificuldades para fazer o Login.

Vamos lá, então, mãos na massa!

1º Passo: Acessar o Site: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e descobrir o RA. Se você já sabe o RA vá para o 2º Passo,



Acesso Rápido

The image shows the 'Acesso Rápido' form on the SED website. It includes a list of options: 'Boletim Escolar', 'Consulta de RA', and 'Histórico Escolar'. A red arrow points from a text box to the 'Consulta de RA' option. Below the list are several input fields: 'Município' (dropdown), 'Rede Ensino' (dropdown), 'Escola' (dropdown), 'Nome' (text input), 'Data Nascimento' (text input), 'Nome da Mãe' (text input), and 'Digite o código da imagem' (text input). A CAPTCHA image with the code 'LBGFQ' is shown. At the bottom, there are 'Consultar RA' and 'Limpar' buttons. A second text box with a red arrow points to the 'Nome' field.

No site, descer a Barra de Rolagem até encontrar o "Acesso Rápido" e clicar em "Consulta de RA".

Vai abrir essa tela e você preenche o que está pedindo e clica em Consultar RA. O número que aparecer você copia no seu Caderno para não perder.

2º Passo: Acessar o Site: <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e fazer o Login.

The screenshot shows the login interface with three callout boxes:

- Callout 1:** Points to the 'NOME DE USUÁRIO' field. Text: "Se você sabe seu RA basta digitá-lo aqui! Lembre-se de colocar as letras 'sp' no final: Exemplo: 1223456542sp".
- Callout 2:** Points to the 'SENHA' field. Text: "Se você souber sua senha, preencha esse campo."
- Callout 3:** Points to the 'Esqueci a senha' link. Text: "Se você não souber sua senha, clique em 'Esqueci a Senha' e preencha o que for solicitado."

The login form includes fields for 'NOME DE USUÁRIO' (with placeholder 'Digite seu login'), 'SENHA' (with placeholder 'Digite sua senha'), an 'ACESSAR' button, and a link for 'Esqueci a senha'. Below the form, there are links for 'Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso' and 'Saiba como acessar', and a support notice: 'Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento SED e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.'

A tela abaixo é o que irá aparecer se você clicou em Esqueci a Senha.

The screenshot shows the 'Recuperação de senha de Aluno' page with the following callouts:

- Callout 1:** Points to the 'Aluno' selection dropdown. Text: "Selecione que você é Aluno".
- Callout 2:** Points to the 'EMAIL RECEBIMENTO DA SENHA*' field. Text: "Preencha com as informações que são solicitadas e principalmente um e-mail que você acessa para receber a senha por ele."

The form includes a dropdown for 'Selecione quem você é:' (set to 'Aluno'), a section for 'Recuperação de senha de Aluno:' with a note '* Campos obrigatórios', and fields for 'RA*', 'DÍGITO', 'UF*' (set to 'SP'), 'NOME DA MÃE*', 'DATA DE NASCIMENTO*', and 'EMAIL RECEBIMENTO DA SENHA*'. An 'ENVIAR' button is at the bottom left. A footer note states: 'Esta funcionalidade deve ser utilizada única e exclusivamente por alunos(as) que tenham esquecido suas senhas da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). Caso faça uso para outros fins como, por exemplo, obter dados de outros(as) alunos(as), você estará sujeito a responder pelos seus atos com base na Lei nº 12.737, de 30 de novembro de 2012.' A Windows activation notice is at the bottom right.

Uma vez conseguindo a senha, volte para a tela inicial (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) e faça o Login.

3º Passo: Copiar o e-mail também no seu caderno junto onde tem anotado seu RA.
A tela abaixo é como deve aparecer para você que conseguiu fazer o Login.

The screenshot shows the user interface of the Secretaria Escolar Digital. At the top left is the logo and name: "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO Secretaria Escolar Digital". On the right, the user is logged in as "Aluno" and their email addresses are displayed: "E-mail Institucional (via Microsoft): 00[redacted]@aluno.educacao.sp.gov.br" and "E-mail Institucional (via Google): 00[redacted]@al.eduacao.sp.gov.br". Navigation buttons include "Dúvidas", "Perfil", "Alterar Senha", and "Sair". A red arrow points from a text box "Aqui está o e-mail que você deve copiar" to the Microsoft email address. Another red arrow points from a text box "Se o e-mail não estiver aparecendo, é só você clicar em 'Sair' e entrar de novo." to the "Sair" button. The left sidebar contains a search bar "Acesso rápido" and a menu with items: "Aluno", "Diário de Classe", "Financeiro", "Gestão DE/SEE", "Gestão Escolar", "Plataformas & Sistemas", and "Serviços Escolares". Below the sidebar is the logo of the "Governo do Estado de São Paulo" and "Secretaria da Educação do Estado de São Paulo".

3º passo: Baixar o Aplicativo Centro de Mídias

No Google Play (Celular Android) ou na App Store (IOS) procurar pelo Aplicativo “Centro de Mídias” que tem esse símbolo:



Depois que você fizer o download do Aplicativo no celular você vai abrir e irá aparecer a seguinte tela:



Digitar no login seu RA, colocando no final as letras “sp”. No campo senha, inserir a mesma senha da Secretaria escolar digital. Clicar em “Entrar”

4º passo: Abrindo o Centro de Mídias



Depois de ter feito o Login, essa é a página que deve aparecer. Aqui é um exemplo de um aluno do 6º Ano. É clicando em cima que você consegue acessar as aulas ao vivo.



Clique em Classroom para continuar o passo-a-passo.

5º passo: Acessando o Classroom

Centro de Mídias SP

Google

Fazer login

Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

Esqueceu seu e-mail?

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

Criar conta **Próxima**

Português (Brasil) | Ajuda | Privacidade | Termos

Canais | Turmas | **Classroom**

Centro de Mídias SP

Google

Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta:
00001113860273sp@al.educacao.sp.gov.br.
Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do al.educacao.sp.gov.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta 00001113860273sp@al.educacao.sp.gov.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos [principais serviços](#) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo [contrato do](#)

Canais | Turmas | **Classroom**

Centro de Mídias SP

Google Classroom

O Google Sala de Aula ajuda as turmas a se comunicar, economizar tempo e se manter organizadas. Saiba mais

Jose Mateus Zanatta
00001113860273sp@al.educa...

CONTINUAR

Ao participar, você concorda em compartilhar informações de contato com as pessoas da sua turma. [Saiba mais](#)

Canais | Turmas | **Classroom**

Centro de Mídias SP

Depois que você clicou no ícone do Classroom vai abrir essa página de login. Onde pede e-mail você irá colocar o e-mail institucional, ou seja, aquele que você copiou da página da Secretaria Escolar Digital.
Exemplo: 00001223456542sp@al.educacao.sp.gov.br

Clicar em Próxima e vai solicitar que você coloque a senha. Lembre-se: a senha é a mesma da Secretaria Escolar Digital.

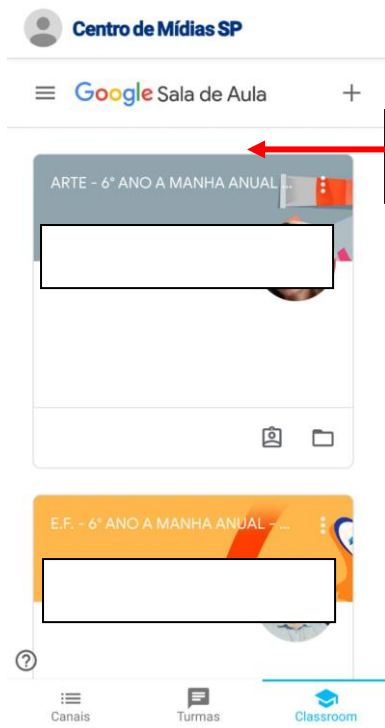
Assim que você fizer o login, deve abrir uma tela como essa ao lado. Você clica no botão "Aceitar" ao final da página.

Depois vai abrir essa página e você apenas clica no botão "Continuar"



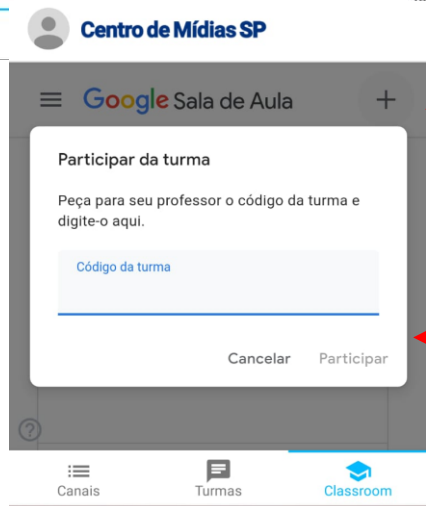
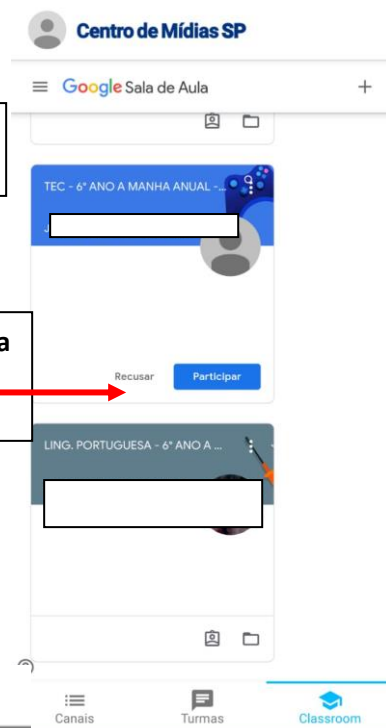
Clicar em "Sou aluno"

Uma vez feito todo o procedimento até aqui, você vai conseguir visualizar as disciplinas.



Pode ser que apareça assim como a sua esquerda

Como pode aparecer assim a direita para você clicar em "Participar"



Caso não apareça nenhuma turma como nos exemplos acima, você clica no Botão + e pede o Código da Turma para seu Professor.

Fim de todo o processo.
Parabéns!